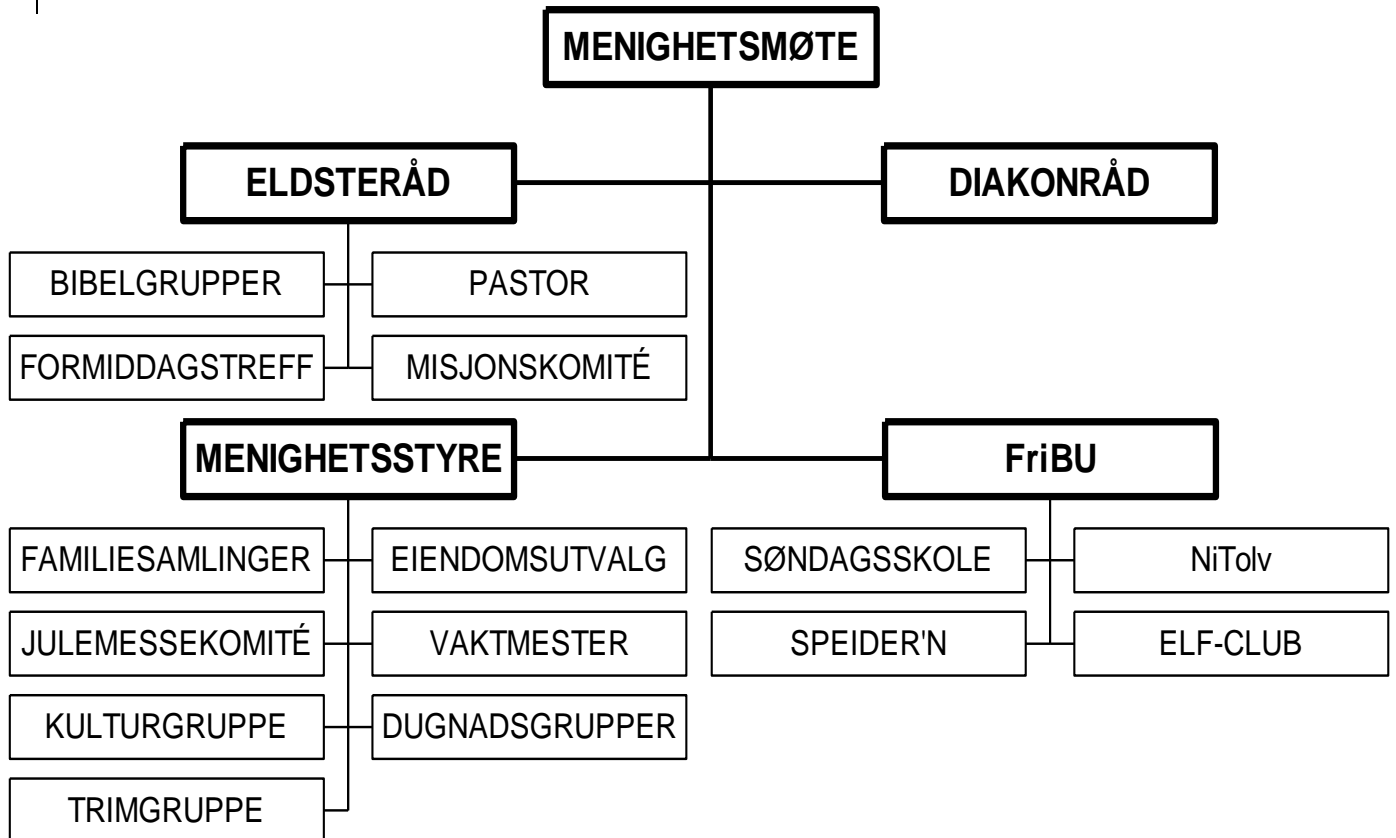


STYRINGSSTRUKTUR

1 Organisasjon



2 Menighetsmøte

2.1 Sammensetning

Menighetsmøtet består av alle medlemmer i fullt medlemskap.

2.2 Ansvarsområder

- Kalle/velge og eventuelt avskjedige pastor, eldste og diakoner
- Velge representasjon til presbyterium og synode
- Velge medlemmer og varamedlemmer til menighetsstyret
- Velge kasserer og revisor(er)
- Behandle saker fremlagt av eldsterådet eller menighetsstyret
- Godkjenne årsmeldinger, budsjett og regnskap for menigheten
- Fastsette eventuelle reglementer for menigheten
- Utøve vern om liv og lære i menigheten iht. forfatningen

3 Eldsteråd

3.1 Sammensetning

Eldsterådet består av pastor og et passende antall eldste.

Rådet velger selv sin leder og sekretær.

3.2 Ansvarsområder

3.2.1 Lære- og forkynneransvar

- Sørge for Guds ords forkynnelse og sakramentenes forvaltning
- Se til at menigheten får høre hele Guds råd til frelse
- Prøve forkynnelsen og vokte menigheten mot vranglære
- Motivere til rett forvalteransvar blant menighetens medlemmer
- Planlegge, forberede og gjennomføre gudstjenester
- Trekke opp retningslinjer for menighetens virksomhet i oppbyggelse, evangelisering og tjeneste, på kort og lang sikt
- Stimulere studie- og litteraturarbeid
- Tilrettelegge konfirmantundervisning

3.2.2 Omsorg for menighetens medlemmer

- Ha omsorg for menighetens liv gjennom bønn, rettleiding og sjelesorg
- Oppmuntre og rettlede den enkelte til å finne sin gave og tjeneste i menigheten
- Være spesielt oppmerksom på dem som blir borte fra menighetsfellesskapet
- Samtale med nye medlemmer og avgjøre om forutsetningene for fullt medlemskap er til stede
- Føre kartotek over menighetens medlemmer
- Utøve vern om liv og lære i menigheten iht. forfatningen

3.2.3 Rekruttering og oppfølging av ledere i menigheten

- Innstille til kall av pastor
- Innstille til kall av eldste og valg av diakoner
- Innstille kandidater til menighetsstyre og revisor(er). Eldsterådet skal på forhånd oppfordre menigheten til å foreslå kandidater.
- Innstille til valg av utsendinger til presbyterie- og synodemøter
- Forespørre/kalle og veilede ledere i virkegrener og grupper
- Utøve personalansvar for pastor og andre ansatte

3.2.4 Misjonsengasjement

Eldsterådet kan oppnevne en misjonskomité, bestående av et passende antall medlemmer, til å ta hånd om menighetens misjonsengasjement.

Utvalget velger selv sin leder og sekretær.

Funksjonstiden er normalt 3 år.

3.2.5 Menighetsmøter

- Forberede saker og innkalle til menighetsmøter
- Legge fram årsmelding for menighetens årsmøte

4 Diakonråd

4.1 Sammensetning

Diakonrådet består av et passende antall diakoner.

Rådet velger selv sin leder og sekretær.

Funksjonstiden er 3 år.

4.2 Ansvarsområder

4.2.1 Diakonal omsorg for menighetens medlemmer

- Ha omsorg for menighetens liv gjennom bønn, rettleiding og sjelesorg
- Oppmuntre og rettlede den enkelte til å finne sin gave og tjeneste i menigheten
- Være spesielt oppmerksom på dem som blir borte fra menighetsfellesskapet
- Kartlegge omsorgsbehov og stimulere til og lede diakonalt arbeid blant menighetens medlemmer

4.2.2 Praktisk tilrettelegging av gudstjenester og møter

- Fordele arbeidsoppgaver til grupper i menigheten
- Lede gruppenes praktiske arbeid med arrangementene
- Ta hånd om gaver og kollekter som samles inn under gudstjenester og andre arrangementer

- Sørge for aktuelt utstyr til gudstjenester, ved barnedåp, bryllup og nattverd, inkl. nattverdvin og oblater (også glutenfri)
- Påse at høyttaleranlegg, overheadprojektor, belysning mv er intakt og at reservebatterier, alterlys og lignende forefinnes

5 Menighetsstyre

5.1 Sammensetning

Menighetsstyret består av

- Pastor
- En representant for Eldsterådet (i tillegg til pastor)
- En representant for Diakonrådet
- 3 representanter valgt av menighetsmøtet blant medlemmer i fullt medlemskap. Funksjonstiden er 3 år

Styret konstituerer seg selv, med leder og sekretær og fordeling av øvrige ansvarsområder.

I perioder uten pastor, møter den ansvarlige eldste i stedet for pastor.

5.2 Ansvarsområder

Menighetsstyret skal avlaste eldste- og diakonråd slik at disse kan konsentrere seg om sine primære oppgaver.

5.2.1 Semesterprogram

- Ta initiativ til miljøskapende aktiviteter for ulike aldersgrupper
- Delta i utarbeiding av semesterprogram for menigheten i samråd med eldsteråd og ledere for menighetens virkegrener.
- Fordele ansvar for fester, turer, julemesser og andre større arrangement til virkegrener og grupper, evt. oppnevne arrangementskomiteer.

5.2.2 Økonomi

Menighetsstyret er ansvarlig for menighetens økonomi, og skal ta hånd om

- budsjett og regnskap, samt presentasjon av dette for menigheten
- stimulere/administrere givertjeneste og andre inntektsbringende tiltak
- forvaltning av menighetens økonomiske ressurser
- behandling av søknader om gaver, offer og kollekter
- fordeling av støtte til menighetens virkegrener
- menighetens forpliktelser overfor kirkesamfunnet
- søknad om tilskudd etter "Lov om trudemssamfunn og ymist anna"

Menighetsstyret kan oppnevne et økonomiutvalg til å ta hånd om visse deler av det økonomiske ansvar (jf § 6)

5.2.3 Eiendommer

- Ha overordnet ansvar for forvaltning av menighetens eiendommer. Menighetsstyret kan oppnevne et eiendomsutvalg til å ta hånd om tilsynet med eiendommene (jf § 6)
- Inngå avtale med vaktmester om aktuelle tjenester og godtgjørelser for disse
- Ha ansvar for utleie lokaliteter til eksterne grupper
- Ta stilling til foreslåtte tiltak og framlegg fra Eiendomsutvalget

5.2.4 Personalansvar

- Ha ansvar for lønn, bolig, arbeidsforhold og lignende for ansatte i menigheten.

5.2.5 Informasjon og rapportering

- Gi medlemmene nødvendig informasjon om menighetens drift gjennom brev, brosjyrer, oppslag, menighetsblad eller lignende
- Presentere menigheten på internett (hjemmesider) med aktuell informasjon
- Avgi årsmelding til menighetens årsmøte

5.2.6 Menighetsmøter

- Forberede *aktuelle saker fra MS* som skal behandles i menighetsmøte.

6. Økonomiutvalg

6.1 Sammensetning

Menighetsstyret kan oppnevne et økonomiutvalg, bestående av et passende antall medlemmer, til å ta hånd om deler av det økonomiske ansvar.

Utvalget velger selv sin leder og sekretær. Menighetens kasserer er fast medlem av utvalget.

Funksjonstiden er normalt 3 år.

7. Eiendomsutvalg

7.1 Sammensetning

Menighetsstyret kan oppnevne et eiendomsutvalg, bestående av et passende antall medlemmer, til å ta hånd om det løpende tilsynet med menighetens eiendommer.

Utvalget velger selv sin leder og sekretær.

Funksjonstiden er normalt 3 år.

7.2 Ansvarsområder

- Utarbeide en årlig plan for nødvendig og forebyggende vedlikehold av menighetens eiendommer med kostnadsoverslag. Planen oversendes Menighetsstyret i god tid før menighetens budsjett skal utarbeides.
- Sørge for et forsvarlig opplegg for renhold av kirkebygget i forståelse med vaktmester
- Sørge for at eiendommene er forsvarlig forsikret og at alarmanlegg er intakt
- Sørge for at brannforskriftene for eiendommene blir fulgt
- Ta initiativ til og eventuelt lede nødvendig dugnadsarbeid på bygninger og utearealer.

8 FriBU lokalt

Menighetens FriBU er medlem av Frikirkens sentrale organ for kirkens barne- og ungdomsarbeid. Menighetens speidergruppe, Bærums Verk FSK, er medlem av Frikirkens Speiderkorps og Norsk Speiderforbund.

8.1 Sammensetning

Lokalt er FriBU organisert som et felles råd for menighetens barne-, speider- og ungdomsarbeid. Hver aktivitet er representert i FriBU med en representant. Dessuten deltar en representant fra eldsterådet og ansatte ungdomsarbeidere i FriBUs møter.

8.2 Ansvarsområder

Her bør vi referere fra FriBUs retningslinjer.

Rapportering til menighetsmøtet (i alle fall) ER?/MS? og FriBU sentralt

9 Virkegrener

Til å ivareta deler av menighetens virksomhet, etableres virkegrener etter behov. Eldsterådet forespør og kaller leder til hver enkelt virkegren. *(Hvordan er dette ift. FriBUs retningslinjer?)*

10 Samrådsmøte

I god tid før hvert semester innkaller eldsterådet menighetsstyret, diakonråd og ledere for samtlige virkegrener til et fellesmøte hvor neste semester planlegges og koordineres.